



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МО «Буйнакский район»
МБОУ «КАДАРСКАЯ СОШ им.А. И. АЛИЕВА»
368203 Республика Дагестан Буйнакский р-он с. Кадар**

ПРИКАЗ № 3.

по МБОУ «Кадарская СОШ им.А.И.Алиева» от «24» февраля 2021г.
Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 33 от «_24» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Саидову Н.И. учитель начальных кл
- в 5 классах Ханбуева Э.А.; Учитель физ-ры
- в 6 классах Вагабиева И.А.; учитель-истории
- в 7 классах Гаджиева З.Г.; Учитель физкультуры
- в 8 классах Мехтиева Д А; Учитель истории

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 6.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 8 .04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 20. 04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 27. 04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (22 человек) 4 классы – № 1 кабинет;
- по математике (22 человек) 4 классы – №1 1 кабинет;
- по окружающему миру (22 человек) 4 классы – 1 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 21.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 8.04.2021г. на 2уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (30 человек) 5 классы – 11 кабинет; ;
- по математике (30 человек) 5 классы - № 11 кабинет
- по истории (30 человек) 5 классы - № 11 кабинет
- по биологии (30 человек) 5 классы - № 11 кабинет

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 19.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 10.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 9.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) 6 классы – 17 кабинет;
- по математике (26 человек) 6 классы – 17 кабинет;
- по истории (26 человек) 6 классы – 17 кабинет;
- по биологии (26 человек) 6 классы – 17 кабинет;
- по географии (26 человек) 6 классы – 17 кабинет;
- по обществознанию (26 человек) классы – 17 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 3.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 26.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 10.04.2021г. на 3 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 25.04.2021г. на 3 уроке;
- по английскому языку 18.04.2021г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) 7 классы – 13 кабинет;
- по математике (26 человек) 7 классы – 13 кабинет;
- по истории (26 человек) 7 классы – 13 кабинетов;
- по биологии (26 человек) 7 классы – 13 кабинет;
- по географии (26 человек) 7 классы – 13 кабинет;
- по обществознанию (26 человек) классы – 13 кабинетов;
- по физике (26 человек) 7 классы – 13 кабинет;
- по английскому языку (26 человек) 7 классы – 13 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 28.04.2021г. на 3 уроке;

- по истории 29.04.202г. на 2 уроке;
- по биологии 29.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 27.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 17.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 17.04.2021г. на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) 8 классы – 18 кабинет
- по математике (26 человек) 8 классы – 18 кабинет
- по истории (26 человек) 8 классы – 18 кабинет
- по биологии (26 человек) 8 классы – 18 кабинет
- по географии (26 численность) 8 классы – 18 кабинет
- по обществознанию (26 человек) 8 классы – 18 кабинет
- по физике (26 человек) 8 классы – 18 кабинет
- по химии (26 человек) 8 классы - 18 кабинет

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заме Мирзабекову Я.С и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Мирзабековой Я.С зам .дир.по УБР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии
	5	Магомедова С.М.
	6	Рабаданова Сугай Г – член комиссии;
	7	Темирова М– член комиссии
	8	Атаева З.М– член комиссии
Математика	4	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	5	Магомедова С.М- член комиссии
	6	Шапиева Х.Ш- член комиссии
	7	АмаеваБ.А. - член комиссии
	8	Ахмедова Х.Т- член комиссии
Биология	4	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	5	Магомедова С.М. член комиссии
	6	Мигитдинова Б.П. член комиссии
	7	АмаеваБ.А. - член комиссии
	8	
История	6	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	7	Мехтиев Д.А – член комиссии;
	8	Вагабиев И.А. член комиссии
География	7	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии; АмаеваБ.А. - член комиссии
Английский язык	7	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии; Алиева С.М– член комиссии Атаева Р.Х– член комиссии
Общество	6	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	7	Мехтиев Д.А – член комиссии;
	8	Вагабиев И.А. член комиссии
Физика	7	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	8	Ахмедова Х.Т- член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную **форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ Кабинета	Класс	Учебный предмет	Ответственный
1	4	Математика	Магомедова С М
1	4	Русский язык (1часть)	Магомедова С М
1	4	Русский язык (2 часть)	Магомедова С М
1	4	Окружающий мир	Магомедова С М
11	5	Математика	Шапиева Х.Ш
11	5	Русский язык	Рабаданова С Г
11	5	История	Мехтиев Д А
11	5	Биология	Мигитинова Б П
17	6	Русский язык	Атаева З М
17	6	Математика	Амаева Б А
17	6	География	Амаева Б А
17	6	История	Вагабиев И.А
17	6	Биология	Мигитинова Б П
17	6	Обществознание	Вагабиев И.А
13	7	Русский язык	Рабаданова С Г
13	7	Математика	Шапиева Х.Ш
13	7	Физика	Ахмедова Х Т
13	7	История	Мехтиев Д А
13	7	География	Амаева Б А
13	7	Биология	Мигитинова Б П
13	7	Обществознание	Мехтиев Д А
13	7	Английский язык	Алиева С М

18	8	Русский язык	Атаева З М
18	8	Математика	Шапиева Х.Ш
18	8	История	Мехтиев Д А
18	8	Биология	Мигитинова Б П
18	8	География	Амаева Б А
18	8	Обществознание	Мехтиев Д А
18	8	Химия	Мигитинова Б П
18	8	Физика	Ахмедова Х Т

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **школьному** координатору проведения ВПР Мирзабековой Я.С.

Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2022 г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: : коридоры Вагабиева И.А., Гаджиева З.Г.
, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Ханбуева Э.А.

Директор школы



Умавов Дж.У.